

**REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. 6 POMORSKIEJ DYWIZJI POWIETRZNO-DESANTOWEJ  
W BABICACH**

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. 6 Pomorskiej Dywizji Powietrzno-Desantowej w Babicach.

§ 2

Samorząd Uczniowski, działający w Szkole Podstawowej im. 6 Pomorskiej Dywizji Powietrzno-Desantowej w Babicach, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły Podstawowej im. 6 Pomorskiej Dywizji Powietrzno-Desantowej w Babicach oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

1. Do głównych celów działalności SU należą:

- 1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- 4) promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- 5) organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- 6) reprezentowanie działalności SU przed Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

Rozdział III: OPIEKUN SU

§ 4

- 1 Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.
2. Kadencja Opiekuna SU trwa 1 rok szkolny.

## § 5

1. Opiekun SU wspomaga działalność samorządu poprzez:
  - 1) wsparcie w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
  - 2) inspirowanie uczniów do działania,
  - 3) pośredniczenie w relacjach SU z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną.

## Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

## § 6

1. Do wybieralnych organów SU należą:
  - 1) Rada Samorządów Klasowych.
  - 2) Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
2. Ich kadencja trwa 1 rok.

## § 7

1. Samorząd Klasowy tworzą:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Zastępca przewodniczącego,
  - 3) Skarbnik.
2. Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:
  - 1) uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
  - 2) stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU,
  - 3) inspirowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
  - 4) identyfikowanie potrzeb uczniów i zgłaszanie uwag i wniosków Zarządowi SU,
  - 5) informowanie uczniów o działalności Zarządu SU,
  - 6) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## §8

Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

## §9

1. Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:
  - 1) współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
  - 2) opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
  - 3) zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
  - 4) kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły,
  - 5) rozpatrywanie i opiniowanie śródrocznych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady,

- 6) odwołanie Przewodniczącego SU lub innego członka Zarządu z jego funkcji, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i Opiekunem SU oraz uzyskaniu poparcia minimum 70% członków Rady, w sytuacji nie wywiązywania się ze swoich obowiązków.

2. Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub z inicjatywy co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych albo Opiekuna SU raz w miesiącu.

## § 10

1. Zarząd SU składa się z:

- 1) Przewodniczącego SU,
- 2) Wiceprzewodniczącego SU,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik,
- 5) 3 stałych członków Zarządu, stanowiących kierownictwo wybranych przez siebie sekcji.

## § 11

1. Do kompetencji Zarządu SU należy:

- 1) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- 2) opracowanie rocznego planu działania SU,
- 3) identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- 4) dysponowanie funduszami SU w porozumieniu z Opiekunem SU,
- 5) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wniosków, opinii i sugestii członków SU,
- 6) zbieranie i archiwizowanie bieżącej dokumentacji SU (regulamin, plan pracy, protokoły, zeszyt z rozliczeniami finansowymi).

2. Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub z inicjatywy co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU przynajmniej raz w miesiącu.

## § 12

1. Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- 1) uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- 2) uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- 3) troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- 4) włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

## § 13

1. Przewodniczący SU:

- 1) kieruje pracą Zarządu SU,
- 2) reprezentuje SU wobec Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz innych organizacji,
- 3) zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- 4) przedstawia uczniom, Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU.

## § 14

### 1. Skarbnik Zarządu:

- 1) gromadzi środki finansowe,
- 2) prowadzi zeszyt rozliczeń finansowych,
- 3) corocznie przedstawia sprawozdanie finansowe Dyrektorowi, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

### 2. Fundusze SU służą finansowaniu jego działalności i mogą pochodzić z:

- 1) dochodów za zbiórkę surowców wtórnych,
- 2) organizowanych przez SU imprez,
- 3) środków przekazywanych przez Radę Rodziców i indywidualnych sponsorów.

## § 15

### 1. Sekretarz Zarządu:

- 1) sporządza protokoły z zebrań Zarządu SU i Rady Samorządów Klasowych,
- 2) prowadzi korespondencję SU.

## § 16

Rodzaje sekcji oraz podział obowiązków i zadań w poszczególnych sekcjach zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

## § 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. W razie równej ilości głosów na tak i nie, decyzję podejmuje Przewodniczący SU.
3. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez Dyrektora Szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## Rozdział V: ORDYNACJA WYBORCZA

## § 18

1. Przewodniczący SU oraz Opiekun SU wybierani są co roku w miesiącu czerwcu, a Przedstawiciele Samorządów Klasowych we wrześniu.
2. Wybory są równe, tajne, powszechne, bezpośrednie i większościowe.

## § 19

Prawo głosowania posiada każdy uczeń szkoły.

## § 20

### 1. Prawo kandydowania na:

- 1) Przewodniczącego SU – posiada każdy uczeń,
- 2) Przedstawiciela Samorządu Klasowego – posiada każdy uczeń danej klasy,
- 3) Opiekuna SU – posiada każdy członek Rady Pedagogicznej.

2. Każdy kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

## § 21

1. Wybory Przedstawicieli Samorządów Klasowych odbywają się we wszystkich klasach w pierwszym tygodniu września w nowym roku szkolnym.
2. Nad ich prawidłowym przebiegiem czuwa wychowawca.
3. Przedstawicielem Samorządu Klasowego zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą ilość głosów.
4. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie.

## § 22

W drugim tygodniu września wszystkie Samorządy Klasowe na pierwszym zebraniu w obecności Opiekuna SU, w równym, tajnym i większościowym głosowaniu wybierają spośród siebie Zarząd SU (z wyłączeniem Przewodniczącego).

## § 23

1. Ogólnoszkolne wybory Przewodniczącego SU oraz Opiekuna SU przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w skład której wchodzi 1 losowo wybrany przedstawiciel klas IV - VI, który nie jest kandydatem.
2. Szkolna Komisja Wyborcza powoływana jest na tydzień przed ustalonym przez Zarząd i Opiekuna SU w porozumieniu z Dyrektorem szkoły terminem wyborów.
3. Do jej obowiązków należy:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) przeprowadzenie wyborów,
  - 3) obliczenie głosów,
  - 4) sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.

## § 24

1. Ogólnoszkolne wybory dokonują się w następujący sposób:
  - 1) Kandydaci na Przewodniczącego SU zgłaszają swoją kandydaturę Opiekunowi SU na 2 tygodnie przed terminem wyborów i prowadzą kampanię wyborczą do dnia poprzedzającego wybory.
  - 2) Termin wyborów Przewodniczącego i Opiekuna SU podawany jest przez dotychczasowego Opiekuna SU na apelu poprzedzającym wybory.
  - 3) Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów na Przewodniczącego oraz Opiekuna SU umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
  - 4) Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Szkolną Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
  - 5) Opiekunem SU zostaje nauczyciel, który otrzymał największą liczbę głosów.
  - 6) Przewodniczącym SU zostaje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
  - 7) Jeżeli ze względu na równość liczby głosów oddanych na kandydatów nie można określić zwycięzców wyborów, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza wybory uzupełniające.

## § 25

1. Opiekun SU, członek Zarządu SU albo Samorządu Klasowego ma prawo, w uzasadnionych sytuacjach, zrezygnować z pełnionej funkcji.
2. W sytuacji rezygnacji lub odwołania z pełnionej funkcji:
  - 1) w miejsce Przedstawiciela Samorządu Klasowego – przeprowadza się wybory uzupełniające,
  - 2) w miejsce członków Zarządu SU (oprócz Przewodniczącego) - przeprowadza się wybory uzupełniające,
  - 3) w przypadku Przewodniczącego Zarządu SU – obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący,
  - 4) w przypadku Opiekuna SU – Zarząd SU w ciągu miesiąca przeprowadza uzupełniające wybory powszechne, a w tym czasie obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

## Rozdział VI: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 26

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, Dyrektora szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia oraz podpisania przez Przewodniczącego SU.
3. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez w dniu 10 czerwca 2016 r.