

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
im. 6 POMORSKIEJ DYWIZJI POWIETRZNO-DESANTOWEJ
W BABICACH**

I. Ocenianie na zajęciach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele przekazują powyższe informacje uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych.
3. Wychowawcy przekazują informacje dotyczące ust. 1 rodzicom uczniów podczas pierwszego zebrania.
4. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzic zostaje zapoznany z w/w problematyką podczas indywidualnego spotkania z wychowawcą.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub potrzebie dostosowania wymagań;
 - 4) objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym Poradni Specjalistycznej, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
7. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
8. Szczegółowe zasady oraz zapis i sposób oceny opisowej ustalają nauczyciele klas I-III.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
10. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
11. Ucznia klasy I – II można promować do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego bez opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

12. Formy oceniania w klasach I – III:

- 1) werbalne;
- 2) poprzez gest i mimikę;
- 3) przyjęto sześciocstopniową skalę ocen, wyrażoną w sposób słowny, graficzny i punktowy;
- 4) w dzienniku zajęć nauczyciele posługują się odpowiednimi skrótami:
 - a) wspaniale – 6;
 - b) bardzo dobrze – 5;
 - c) dobrze – 4;
 - d) popracuj będzie lepiej – 3;
 - e) słabo, postaraj się – 2;
 - f) musisz rzetelnie popracować – 1.

13. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfr
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

14. W szkole prowadzone jest ocenianie kształtujące, które wprowadza informację zwrotną jako formę oceny bieżącej.

15. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

16. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) poziom techniki czytania;
- 3) poziom rozumienia czytanego tekstu;
- 4) poprawność zapisu i estetyka pisma;
- 5) karty pracy;
- 6) kartkówki;
- 7) sprawdziany;
- 8) testy interdyscyplinarne;
- 9) prace kontrolne;
- 10) dyktanda;
- 11) pisanie ze słuchu i z pamięci;
- 12) działalność praktyczna;
- 13) aktywność muzyczno – ruchowa;

- 14) sprawność motoryczna;
 - 15) prace domowe;
 - 16) praca indywidualna;
 - 17) obserwacja.
- 17 Ustalona przez nauczyciela ocena wpisywana jest uczniowi:
- 1) do dziennika lekcyjnego;
 - 2) zeszytu przedmiotowego lub do korespondencji;
 - 3) na arkusz sprawdzianu;
 - 4) na kartkówkę.
- 18 Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
- 19 Nauczyciel ustala oceny na podstawie opracowanych przez siebie wymagań.
- 20 Prace pisemne uczniów oceniane są w następującej skali:
- 1) 90% - 100% bardzo dobry
 - 2) 75% - 89% dobry
 - 3) 51% - 74% dostateczny
 - 4) 36% - 50% dopuszczający
 - 5) 0% - 35% niedostateczny
- 21 Szczegółowe wymagania, sposoby sprawdzania osiągnięć i opis form oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych lub zespoły przedmiotowe.
- 22 Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 23 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 24 Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 25 W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w dokumentacji wpisujemy „zwolniony”.
- 26 W uzasadnionych, trudnych sytuacjach losowych, na prośbę ucznia lub rodzica, nauczyciel może nie ustalić bieżącej oceny.
- 27 Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
- 28 Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu podczas zebrań, konsultacji lub indywidualnych spotkań sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i sprawdziany oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
- 29 Prac pisemnych nie kopiuje się.
- 30 Prace pisemne przechowywane są w szkole do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Po tym terminie prace pisemne ucznia są niszczone.

II. Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, w klasach IV - VI szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala wychowawca na podstawie:
 - 1) uzyskanej przez ucznia procentowej oceny zachowania w aplikacji Class Dojo;
 - 2) opinii nauczycieli (indywidualne konsultacje z nauczycielami);
 - 3) opinii uczniów (oceniają danego ucznia wystawiając mu jedną wspólną ocenę);
 - 4) samooceny ucznia.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) o ocenę wzorową może starać się uczeń, który w ciągu semestru uzyskał 96% - 100%
 - 2) o ocenę bardzo dobrą może starać się uczeń, który w ciągu semestru uzyskał 80% - 95%
 - 3) o ocenę dobrą może starać się uczeń, który w ciągu semestru uzyskał 51% - 79%
 - 4) o ocenę poprawną może starać się uczeń, który w ciągu semestru uzyskał 1% - 50%.
6. Ocenę nieodpowiednią ustala się uczniowi, bez względu na ilość posiadanych %, który otrzymał karę statutową, za niewłaściwe zachowanie, taką jak: nagana wychowawcy, nagana dyrektora szkoły, zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, przeniesienie do równoległej klasy.
7. Ocenę naganną ustala się uczniowi, który popełnił wykroczenie karne lub przestępstwo, bez względu na ilość posiadanych %.
8. Na koniec roku szkolnego ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę wzorową w drugim półroczu i na pierwsze półrocze otrzymał ocenę wzorową lub bardzo dobrą
9. Ocenę wzorową może otrzymać także uczeń, który działa jako wolontariusz i przedstawi stosowne zaświadczenie od instytucji, na rzecz której działał. Warunkiem koniecznym jest

otrzymanie oceny śródrocznej nie niższej niż dobra.

10. Wychowawca klasy raz w miesiącu wpisuje do dziennika lekcyjnego punkty procentowe
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

III. Ocenianie na religii

1. Uczeń uczestniczy w zajęciach z religii na podstawie oświadczenia rodziców, które może być napisane raz w danym etapie edukacyjnym.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela religii poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z Podstawy programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce oraz realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, uwzględniającego tę Podstawę.
3. Ocenianiu nie podlegają praktyki religijne.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia z religii ma na celu:
 - 1) systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom religii doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. W przypadku religii ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli religii wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z tych zajęć;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie ocen śródrocznych, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie ocen rocznych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego, określonymi w statucie szkoły.
7. Nauczyciele religii na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych z religii, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania z religii oceny rocznej wyższej niż przewidywana.
8. Oceny z religii są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel religii uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
 10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na warunkach takich, jak w przypadku innych zajęć edukacyjnych.
 11. Nauczyciel religii jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 13. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice u dyrektora szkoły.
 14. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia dotyczącego uczestniczenia w lekcjach religii.
 15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
 16. Pozytywną ocenę roczną z nauki religii może otrzymać ten uczeń, który w klasie programowo niższej został sklasyfikowany na pozytywną ocenę roczną.
 17. Ocenę pozytywną z poprzedniego roku nauczania może uzyskać, o ile będzie uzupełniać braki w sposób uzgodniony z nauczycielem religii. W takim przypadku, przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych, nauczyciel uwzględnia również te oceny bieżące, które uczeń uzyskał w wyniku uzupełniania braków.
 18. Gdy uzupełnienie braków nie jest możliwe, uczeń może być objęty nauką religii w kolejnym roku szkolnym, po przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
 19. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 18 obejmuje te treści zawarte w programie nauczania, których uczeń nie zrealizował we wcześniejszym toku kształcenia.
 20. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – oceny śródrocznej z tych zajęć.
 21. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w terminach określonych w statucie szkoły.

22. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy I szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z religii w danym roku szkolnym oraz ustaleniu oceny rocznej z tych zajęć, według skali ocen obowiązującej w szkole.
23. Oceny śródroczne i roczne z religii ustalają nauczyciele religii.
24. Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
25. Oceny śródroczne i roczne z religii nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
26. Uczeń może nie być klasyfikowany z religii, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na religię w szkolnym planie nauczania.
27. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z religii uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
28. Egzamin klasyfikacyjny z religii przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
29. Egzamin klasyfikacyjny z religii przeprowadza nauczyciel religii w obecności innego nauczyciela religii wskazanego przez dyrektora szkoły.
30. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego z religii mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
31. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z religii sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
32. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
33. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
34. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
35. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
36. Ustalona przez nauczyciela religii albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna z religii jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 37.
37. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena roczna z religii została ustalona niezgodnie z zasadami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
38. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
39. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna z religii została ustalona niezgodnie z zasadami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę roczną.
40. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 39 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
41. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel religii prowadzący zajęcia z religii, który ocenę ustalił;
 - 3) jeden lub dwóch nauczycieli religii z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących zajęcia z religii.
42. Nauczyciel uczący religii może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.
 43. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego zajęcia z religii, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 44. Ustalona przez komisję ocena roczna z religii nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 45. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 46. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 47. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 48. Do protokołu, o którym mowa w ust. 47, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 49. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 50. Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonych przez nauczyciela religii.
 51. Oceną końcową z religii, wpisywaną na świadectwie ukończenia szkoły, jest ocena roczna uzyskana przez ucznia w klasie programowo najwyższej w danym typie szkoły.

IV. Klasyfikacja

1. Klasyfikację śródroczną ze wszystkich zajęć edukacyjnych przeprowadza się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, a roczną na tydzień przed końcem roku szkolnego (zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego).
2. Z przyczyn losowych termin klasyfikacji może ulec zmianie.
3. O niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani w formie pisemnej na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
4. Nauczyciel zajęć edukacyjnych wpisuje proponowaną ocenę niedostateczną do zeszytu przedmiotowego ucznia lub zeszytu korespondencji i informuje o niej wychowawcę, który wysyła informację o ocenie do rodziców listem poleconym.
5. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych wyższych od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców pisemnie na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją.
6. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klas IV-VI informuje ucznia i jego rodziców pisemnie na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją.

7. Nauczyciele uczący w klasach I-III informują uczniów i ich rodziców o proponowanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania pisemnie na co najmniej 7 dni przed klasyfikacją.
8. Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy wpisuje proponowaną ocenę do zeszytu przedmiotowego ucznia lub zeszytu korespondencji.
9. Uczeń potwierdza w/w wpis własnoręcznym podpisem na zbiorczym zestawieniu wychowawcy klasy.
10. Rodzic potwierdza zapoznanie się z proponowanymi ocenami własnoręcznym podpisem.
11. W przypadku braku podpisu ucznia na zbiorczym zestawieniu lub braku podpisu rodziców potwierdzającego zapoznanie się z proponowaną oceną, wychowawca klasy wysyła informację o ocenach listem poleconym.
12. Rodzice ucznia mają prawo zwrócić się w formie pisemnej nie później niż na 3 dni przed roczną klasyfikacją do nauczyciela lub wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
13. Wniosek rodziców musi zawierać uzasadnienie i proponowaną przez nich ocenę.
14. Egzamin sprawdzający odbywa się w terminie ustalonym przez dyrektora, ale nie później niż w dniu poprzedzającym radę klasyfikacyjną.
15. Nauczyciel zajęć edukacyjnych przygotowuje dla ucznia zestaw pisemnych zadań lub ćwiczeń praktycznych adekwatnych do oceny proponowanej przez rodzica.
16. W celu przeprowadzenia egzaminu, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, stanowiący wraz z pracą ucznia załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń zdaje egzamin sprawdzający w przypadku poprawnego wykonania 90% zadań.
20. Ocena ustalona w ten sposób jest ostateczna.
21. W przypadku prośby rodzica o ustalenie oceny zachowania wyższej niż przewidywana Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) członkowie Zespołu Wychowawczego.
22. Komisja analizuje wniosek rodzica, sprawdza zgodność proponowanej oceny z kryteriami oceniania zachowania.
23. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.
24. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
25. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż

- w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
26. Zastrzeżenie winno być złożone w sekretariacie szkoły.
 27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny (powyżej 50% nieobecności).
 28. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 29. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 30. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
 31. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 32. Dla ucznia, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwiający lub utrudniający kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza możliwość uzupełnienia braków w postaci:
 - 1) indywidualnych konsultacji z nauczycielem;
 - 2) samopomocy koleżeńskiej.
 33. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 34. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 35. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

V. Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
2. Część pisemna i ustna egzaminu oceniana jest według skali oceniania prac pisemnych.
3. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalana jest na podstawie sumy uzyskanych punktów procentowych z części pisemnej i ustnej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie ilości uzyskanych punktów za poprawnie wykonane ćwiczenia, według skali procentowej takiej, jak za prace pisemne.
6. W celu przeprowadzenia egzaminu, dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący;

- 2) nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Protokół zawiera, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jedna (dwie za zgodą rady pedagogicznej) niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. W przypadku otrzymania więcej niż dwóch ocen niedostatecznych z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu może go zdawać w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

VI. Egzamin poprawkowy

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Uczeń ma prawo do egzaminów poprawkowych z dwóch zajęć edukacyjnych (bez odrębnej zgody Rady Pedagogicznej).
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
4. Część pisemna i ustna egzaminu oceniana jest według skali oceniania prac pisemnych.
5. Ocena z egzaminu poprawkowego ustalana jest na podstawie sumy uzyskanych punktów procentowych z części pisemnej i ustnej.
6. W przypadku egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie ilości uzyskanych punktów za poprawnie wykonane ćwiczenia, według skali procentowej takiej, jak za prace pisemne.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – egzaminator;
 - 3) nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji. W takiej sytuacji dyrektor powołuje inną osobę prowadzącą te same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Protokół zawiera, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, nieobecny z przyczyn losowych, może przystąpić do egzaminu w innym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie (nie później niż do końca września).
14. Uczeń, który bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Sprawdzian na podstawie zastrzeżeń do oceny

1. Sprawdzian przeprowadzany w wyniku zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadzany w wyniku zastrzeżeń do rocznej oceny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Ocena ze sprawdzianu ustalana jest na podstawie sumy uzyskanych punktów procentowych z części pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Ocena ze sprawdzianu ustalana jest na podstawie ilości uzyskanych punktów za poprawnie wykonane ćwiczenia, według skali procentowej takiej, jak za prace pisemne.

6. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – egzaminator;
 - 3) nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminator może być zwolniony z pracy komisji. W takiej sytuacji dyrektor powołuje inną osobę prowadzącą te same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Protokół zawiera, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, nieobecny z przyczyn losowych, może przystąpić do sprawdzianu w innym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, terminie.
12. Uczniowi, który bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do sprawdzianu, ustalona roczna ocena klasyfikacyjna pozostaje w mocy.
13. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – przewodniczący;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia w tym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Szkolnego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Protokół zawiera, w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.